

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №46 ИМЕНИ
И.С. ПОЛБИНА»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ «СШ №46 имени И.С. Полбина»
«11» января 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №46
имени И.С. Полбина»
_____ Т.Б. Брызгалова
«18» января 2021 г.
Приказ № 18а-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей МБОУ «Средняя школа имени И.С.Полбина» (далее – образовательное учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО) (с последующими изменениями); приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работой. Методическое объединение организуется при наличии педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области. В школе могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.3. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется

приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по УВР.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по научно-методической работе или учебно-воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального уровня, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;

-проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации,

-заслушивание отчётов о творческих командировках;

-организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ;

-работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

-заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

-круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

-творческие отчёты учителей;

-открытые уроки и внеклассные мероприятия;

-лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

-предметные недели (декады);

-взаимопосещение уроков;

-организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя) из числа опытных педагогов и секретаря.

Руководитель методического объединения:

-планирует работу методического объединения;

-оказывает методическую помощь молодым специалистам;

-участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов, умений и навыков обучающихся;

-контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

-участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

Секретарь методического объединения ведёт протоколы его заседаний.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

-выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;

-вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;

-требовать от администрации своевременного обеспечения членов нормативной и научно-методической документацией;

-проводить конкурсы профессионального мастерства. Смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

-участвовать в заседаниях методического объединения;

-стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

-знать тенденции развития методики преподавания предмета;

-владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

-своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

-активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий).

6. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

-приказ директора ОУ о создании методического объединения;

-приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

-положение о методическом объединении;

-анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

- оценки знаний, умений и навыков, обучающихся по предмету;

- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);

- анализ проведения открытых уроков;

- итоги взаимного посещения уроков;

- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по её поддержанию;

-причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

-план работы методического объединения в новом учебном году;

-банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;

-план работы с молодыми учителями;

-план проведения предметной недели или декады;

-сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;

-график проведения открытых уроков;

-сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;

-график проведения административных контрольных работ;

-график повышения квалификации учителей;

-протоколы заседаний методического объединения.

Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

