

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 46 имени И.С. Полбина»
Протокол № 1
от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СШ № 46 имени И.С. Полбина»
_____ Т.Б. Брызгалова
Приказ № 01а-П_
от «11» января 2021 г.

ПРАВИЛА

приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и отчисления из нее

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в школу и отчисления из нее (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указом Президента Российской Федерации «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования» от 08.07.1997 №1487, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения гарантий прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

2. Прием обучающихся в школу

2.1. МБОУ «СШ №46 имени И.С. Полбина» самостоятельно осуществляет приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательными, нормативно-правовыми документами, федерального, регионального, муниципального уровней.

2.2. Правила приема граждан в МБОУ «СШ №46 имени И.С. Полбина» регламентируют прием детей, которые проживают на территории района, закрепленной администрацией города за МБОУ «СШ №46 имени И.С. Полбина», и имеют право на получение общего образования (Постановление администрации города Ульяновска от 26.04.2012 N2 1908 «О закреплении определенных территорий муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями» с изменениями и дополнениями).

2.3. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме ребенка в Школу только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в

предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации г. Ульяновска.

2.4. Прием граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.5. Прием граждан в МБОУ «СШ №46 имени И.С. Полбина» осуществляется по личному заявлению родителей ребенка (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Образовательная организация определяет ученика в класс, соответствующий уровню полученного образования (степени освоения образовательных программ) и изучаемого языка.

2.6. При приеме ребенка в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Постановлением администрации муниципального образования г. Ульяновск о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (www.education.simcat.ru/school46/about/157/).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МБОУ «СШ №46 имени И.С. Полбина» фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3. Прием детей в первый класс

3.1. В МБОУ «СШ №46 имени И.С. Полбина» комплектование первых классов осуществляется с 01 апреля текущего года в соответствии с текущими плановыми показателями численности учащихся первых классов.

3.2. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее 6 лет и 6 месяцев и не старше 8 лет на 01 сентября текущего года.

3.3. Дети в более раннем или более позднем возрасте, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты при согласовании с Управлением образования администрации города Ульяновска.

3.4. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей, зарегистрированных на закрепленной территории, в первый класс осуществляется с 01 апреля по 30 июня текущего года.

3.5. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в первый класс на свободные места осуществляется с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

3.8. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3 1321 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации.

3.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.10. Прием в первые классы Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур).

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3.13. Подача заявлений о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) одним из двух способов по выбору:

- дистанционно (посредством электронной регистрации заявления);

- очно (посредством личного обращения родителей).

3.14. Прием заявлений в первый класс осуществляется через сеть «Интернет» на образовательном портале Ульяновской области: <http://detsad.cit73.ru/> .

Родитель (законный представитель) ребенка может подать заявление самостоятельно или обратиться в Школу в случае отсутствия возможности выхода в сеть «Интернет».

Для самостоятельной подачи заявления о зачислении ребенка в 1-й класс необходимо авторизироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>) и иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

3.15. После подачи заявления в электронном виде, в информационной системе «Е-услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в очередь в 1 класс», родители (законные представители) в течение 7 дней должны лично предоставить оригинал и копию документов, перечисленных в п. 3.17 настоящего Порядка.

Зачисление в школу оформляется распорядительным документом в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказ директора о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

3.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.17. Для приема в МБОУ «СШ №46 имени И.С. Полбина» родители (законные представители) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации лично предъявляют следующие документы:

- 1) копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя;
- 2) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- 3) копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- 4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- 5) справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- 6) копию заключение ПМПК – при необходимости;
- 7) документы, подтверждающие статус многодетной семьи, малообеспеченной семьи – при необходимости.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на все время обучения ребенка.

3.18. Другие документы (копия медицинского страхового полиса, фото, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка) предъявляются по усмотрению родителей.

3.19. При переводе в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.23. С целью проведения организованного приёма в первый класс детей с закреплённых лиц, МБОУ «СШ №46 имени И.С. Полбина» не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Ульяновска о закреплённой за Школой территории, размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте <http://education.simcat.ru/school46/about-21/> информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой за Школой территории.

4. Прием в порядке перевода во 2-11 классы:

4.1. Во 2-11 классы принимаются несовершеннолетние граждане:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей (законных представителей) при согласии Школы и успешном освоении ребенком программы соответствующего уровня;
- в случае, если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования. В этом случае приему предшествует аттестация ребенка.

4.2. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (при переводе в 10, 11 классы);
- личное дело;
- медицинскую карту (по желанию родителей);

4.3. Зачисление в Школу осуществляется приказом директора Школы.

4.4. Прием в 10 класс:

4.4.1 в 10 класс принимаются несовершеннолетние граждане, получившие в текущем году основное общее образование в Школе;

4.4.2. Гражданам, имеющим право на получение среднего общего образования, но не проживающим на территории, закреплённой за МБОУ «СШ №46 имени И.С. Полбина», может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.4.3. Родители (законные представители) обязаны для решения вопроса о зачислении выпускников основной общей школы в 10 класс представить в установленное администрацией школы время необходимые документы.

Для зачисления выпускников 9 класса Школы в 10 класс должны быть представлены:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (или паспорта) ученика;
- аттестат об основном общем образовании.

Для зачисления в 10 класс обучающихся из других общеобразовательных учреждений должны быть представлены:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- индивидуальная медицинская карта ребенка (по желанию родителей);
- аттестат об основном общем образовании;
- если прием осуществляется в течение учебного года, то необходимо представить справку о полугодовых и текущих отметках.

4.5 Администрация школы обязана завершить комплектование 10 классов не позднее 30 августа и ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) со списками классов.

4.6 Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы.

5. Отчисление обучающихся из школы

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящих правил.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

завершение обучающимся среднего общего образования;

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение или на другую форму получения образования;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием администрации г.

Ульяновск, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования;

- исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, по решению совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы;
- решение суда в случае направления несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение или осуждения к лишению свободы.

5.2. В случае выбытия обучающегося из Школы по собственной инициативе родителей (законных представителей) в Школу представляется заявление на имя директора с указанием причин выбытия и места дальнейшего обучения ребенка.

5.3. При отчислении ребенка из Школы родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- индивидуальная медицинская карта ребенка;
- справка о триместровых (полугодовых) и текущих отметках в случае отчисления в течение учебного года.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по школе, об отчислении обучающегося из организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по школе об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Оформление документации при приеме и отчислении обучающихся из школы

6.1. Сведения о прибывших учащихся записываются в алфавитную книгу. На каждого ребёнка оформляется личное дело, которое ведется на всем протяжении обучения.

6.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы с указанием причины отчисления.

6.3. Личное дело учащегося с выставленными годовыми отметками, заверенными подписью директора и печатью, выдается родителям (законным представителям) по их заявлению и по справке-подтверждению из того учебного заведения, куда выбывает учащийся. При выдаче личного дела, в алфавитной книге делается соответствующая запись об отчислении учащегося.

6.4. После окончания 9 и 11 классов учащимся выдаются аттестаты о получении основного общего или среднего общего образования. Личные дела хранятся в школе в течение 3 лет со дня отчисления учащегося из школы.

6.5. При переводе в вечернюю школу учащихся, не достигших возраста совершеннолетия, документ выдается по заявлению родителей при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних.