

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №46 ИМЕНИ И.С. ПОЛБИНА»

ПРИКАЗ

от 05.05.2023г

№188-П

Об окончании 2022-2023 учебного года

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 14.04.2023 № 765-р «О проведении торжественных мероприятий», приказа Управления образования администрации города Ульяновска от 03.05.2023 №421 «Об окончании 2022-2023 учебного года», в целях организованного окончания 2022-2023 учебного года в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск» в условиях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, действие которых продлено до 01.01.2024, в целях организованного окончания 2022-2023 учебного года в общеобразовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организованное окончание 2022/2023 учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

23 мая 2023 года – для обучающихся 9-х классов;

24 мая 2023 года - для обучающихся 1-х и 11го класса;

31 мая 2023 года – для обучающихся 2-8, 10 классов.

Ответственные: заместители директора (каждый по своему направлению).

2. Организовать и провести:

2.1. 25 мая 2023 года торжественные мероприятия «Последний звонок», посвященных окончанию 2022-2023 учебного года для обучающихся 9-х и 11 классов, с соблюдением требований Роспотребнадзора при проведении массовых мероприятий в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции:

- в 9-х классах в 9.00

Ответственный: Шурыгина С.Е., заместитель директора по УВР

- в 11 классе в 10.00

Ответственный: Мещанова Н.Е., заместитель директора по ВР

2.2. 24 июня 2023 года торжественные мероприятия «Выпускной вечер», посвящённых вручению выпускникам общеобразовательных организаций аттестатов о среднем общем образовании, с соблюдением всех требований Роспотребнадзором при проведении массовых мероприятий в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции.

Ответственный: Мещанова Н.Е., заместитель директора по ВР

3. Обеспечить соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, принять меры по обеспечению безопасности выпускников, их родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательных организаций по предотвращению террористических и экстремистских акций, иных преступлений в отношении обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в период проведения массовых мероприятий, во время проведения государственной итоговой аттестации; провести инструктажи с участниками образовательного процесса.

Ответственный: Мещанова Н.Е., заместитель директора по ВР

4. Рассмотреть на заседании педагогических советов вопросы:

- 4.1. 22.05.2023 года о допуске к государственной итоговой аттестации 9-х и 11 классов и переводе обучающихся 1-х классов в следующий класс.

- 4.2. 29.05.2023 года о переводе обучающихся 2-8,10 классов в следующий класс.

Ответственные: Шурыгина С.Е. и Елисеева Т.В., заместители директора по УВР

5. Обеспечить доведение до обучающихся, их родителей (законных представителей) решений педагогических советов о допуске обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс.

Ответственные: классные руководители.

6. Организовать контроль за:

- 6.1. Объективностью выставления отметок в аттестаты обучающихся 9-х классов, выпускников 11а класса и соответствия оформления документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании законодательству в сфере образования.

Ответственный: Шурыгина С.Е., заместитель директора по УВР

- 6.2. Проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с 24.05.2023 по 01.07.2023 г. с учетом требований Роспотребнадзора, в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", от 07.11.2018 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", от 16.11.2022 №991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», 13.02.2023 №2 86/194 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году.

Ответственный: Шурыгина С.Е., заместитель директора по УВР

- 6.3. Проведением консультаций по подготовке к ГИА для обучающихся 9-х и 11 классов с 26 мая по 16 июня 2023 года.

Ответственный: Шурыгина С.Е., заместитель директора по УВР

- 6.4. Организацией заполнения аттестатов и медалей «За особые успехи в учении» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

Ответственный: Шурыгина С.Е., заместитель директора по УВР

6.5. Проведением промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с условиями и сроками, установленными локальными актами школы, в срок до 31.05.2023.

Ответственные: Шурыгина С.Е. и Елисеева Т.В., заместители директора по УВР

6.6. Проведением промежуточной аттестации и организацией участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования лиц, освоивших общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

Ответственные: Шурыгина С.Е. и Елисеева Т.В., заместители директора по УВР

6.7. Реализацией выполнения основных и дополнительных общеобразовательных программ в 2022/2023 учебного года в полном объеме и проведения анализа деятельности образовательных организаций по освоению учебных программ, включая практические части по общеобразовательным предметам, в срок до 26.05.2023.

Ответственные: Шурыгина С.Е. и Елисеева Т.В., заместители директора по УВР

6.8. Организацией проведения 5-дневных учебных сборов с 15.05.2023 по 19.05.2023 для обучающихся юношей 10 класса с целью выполнения практической части учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (раздел «Основы начальной военной подготовки»).

Ответственный: Шурыгина С.Е., заместитель директора по УВР, и Скузоватов Д.Г., преподаватель-организатор ОБЖ)

6.9. Своевременным внесением в ФИС ФРДО данных о вновь выданных аттестатах.

Ответственный: Сидорова Н.В., учитель информатики.

7. Классным руководителям:

7.1. Организовать проведение родительских собраний по вопросам обеспечения занятости обучающихся, организации летнего отдыха детей, в том числе находящихся в социально-опасном положении, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, и охраны их здоровья в период летних каникул:

- 18.05.2023 года - 5-11 классы;

- 19.05.2023 года - 1-4 классы.

7.2. 1-4 классов сдать заместителю директора по УВР Елисеевой Т.В. отчеты по успеваемости класса 25 мая 2023 года.

7.3. 5-11 классов сдать заместителю директора по УВР Шурыгиной С.Е.:

- отчеты по успеваемости 9-х и 11а классов 18 мая 2023 года;

- отчеты по успеваемости 5-8, 10-х классов 25 мая 2023 года.

7.4. Оформить и сдать личные дела обучающихся: 1-8, 10-х классов 30 мая 2023 года.

Ответственные: Шурыгина С.Е. и Елисеева Т.В., заместители директора по УВР

7.5. Сдать отчеты по воспитательной работе за 2022-2023 учебный год в срок до 01.06.2023 года.

Ответственный: Мещанова Н.Е., заместитель директора по ВР.

7.6. 11а класса Сидоровой Н.В. сдать ведомость итоговых отметок обучающихся 11а класса заместителю директора по УВР Шурыгиной С.Е. 19 мая 2023 года.

7.7. 9-х классов сдать ведомости итоговых отметок, обучающихся заместителю директора по УВР Шурыгиной С.Е. 20 июня 2023 года.

8. Учителям-предметникам сдать отчеты о выполнении образовательных программ 25 мая 2023 года, журналы внеурочной деятельности, индивидуального обучения 30 мая 2023 года

Ответственные: Москвичева О.С., социальный педагог и классные руководители

9. Руководителям ШМО провести проверку прохождения практической части общеобразовательных программ по всем предметам, составить справку

10. Проанализировать на заседании педагогического совета результаты учебно-воспитательной деятельности, мониторинга уровня обученности в 2022-2023 учебном году, государственной итоговой аттестации до 01 августа 2023 года.

Ответственные: заместители директора (каждый по своему направлению).

11. Разместить настоящий приказ об окончании учебного года на сайте школы.

Ответственный: Сидорова Н.В., учитель информатики.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Т. Б. Брызгалова