

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «СШ №46 имени И.С. Полбина»
(наименование общеобразовательной организации)
Протокол №3 от 12. 04 .2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СШ №46 имени
И.С. Полбина»
(наименование общеобразовательной организации)

_____/Т.Б. Брызгалова/
подпись расшифровка подписи
Приказ №160А-П от 12. 04. 2023г.

**Положение о классах профильного обучения
в МБОУ «Средняя школа №46 имени И.С. Полбина»**

1. Общие положения

Положение о классах профильного обучения в МБОУ «Средняя школа №46 имени И.С. Полбина» (далее – Положение о классах профильного обучения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного (с изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СанПиН), приказа Министерства образования и науки Ульяновской области от 6 июня 2016 года № 9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №46 имени И.С. Полбина» (далее - Школа).

1.1. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора.

1.2. Добавления и изменения в Положение о классах профильного обучения вносятся в порядке, установленном законодательством.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального подбора в Школу.

1.4. Школа организует профильное обучение по программам среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.5. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.7. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом на основании решения педагогического совета Школы. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов Школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями).

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся из классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется без учета проживания обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация. Индивидуальный отбор для получения профильного обучения проводится, начиная с уровня среднего общего образования. Для участия в индивидуальном отборе при поступлении в 10 профильные классы, родители (законные представители) подают в Школу заявление (приложение 1);

2.2. Для организации индивидуального отбора Школа создаёт комиссию по индивидуальному отбору при приёме либо переводе для получения профильного среднего общего образования (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются: заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, осуществляющие обучение по образовательным программам среднего общего образования профильного уровня, представители совета родителей (законных представителей) обучающихся школы.

2.3. При индивидуальном отборе комиссия проводит собеседование в устной и (или) письменной форме по предметам соответствующего профиля, а также учитывает средний балл аттестата обучающегося, отметки полученные обучающимся при сдаче предметов государственной итоговой аттестации соответствующего профиля, в котором обучающийся планирует получение среднего общего образования, а также критерии п. 2.4. настоящего Положения.

Собеседование (тестирование) проводится по предметам соответствующего профиля:

- технологический: по математике, информатике и физике;
- естественно-научный: по математике и химии (биологии);
- социально – экономический: математика и обществознание;
- гуманитарный: русский язык, история, и иностранный язык (английский);

2.4. Преимущественным правом при индивидуальном отборе пользуются следующие обучающиеся:

- победители и призёры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, спортивных состязаний по отдельным учебным предметам либо учебным предметам профильного обучения;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, изучаемым углублённо, или учебным предметам профильного обучения;

- обучающиеся, получающие основное общее или среднее общее образование с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо профильного обучения, соответствующей направленности, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации.

- обучающиеся данной образовательной организации при равных результатах индивидуального отбора.

2.5. В целях установления единого подхода при индивидуальном отборе претендентов на зачисление в профильные классы применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений обучающихся:

• Отметка «отлично» в аттестате за каждый предмет по соответствующему профилю – 5 баллов;

• Отметка «хорошо» в аттестате за каждый предмет по соответствующему профилю – 3 балла;

• Отметка «удовлетворительно» в аттестате за каждый предмет по соответствующему профилю – 1 балл;

• Отметка «отлично» за экзамен ОГЭ по каждому предмету по соответствующему профилю – 5 баллов;

• Отметка «хорошо» за экзамен ОГЭ по каждому предмету по соответствующему профилю – 3 балла;

• Отметка «удовлетворительно» за экзамен ОГЭ по каждому предмету по соответствующему профилю – 1 балл;

• Аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;

• Результаты собеседования за каждый предмет соответствующего профиля – до 10 баллов;

• Достижения по критериям п. 2.4. настоящего Положения муниципального уровня – 3 балла за каждое (но не более 9);

• Достижения по критериям п. 2.4. настоящего Положения регионального уровня – 5 баллов за каждое (но не более 15);

• Достижения по критериям п. 2.4. настоящего Положения всероссийского уровня – 10 баллов за каждое (но не более 30);

2.6. Для организации индивидуального отбора родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до дня заседания Комиссии представляют в Комиссию:

1) заявление (форма заявления для зачисления в Школу установлена администрацией Школы) (**Приложение 2**);

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- в электронной форме посредством портала Госуслуг (ЕПГУ);

2) копию паспорта обучающегося;

3) документы, подтверждающие преимущественное право при индивидуальном отборе

4) аттестат об основном общем образовании установленного образца.

В случае перевода обучающегося из образовательной организации предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. (**Приложение 3**).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка (**Приложение 4**) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме обучающегося в образовательную организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.8. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется локальным нормативным актом образовательной организации, который доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации в день его издания, не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2.9. При приёме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) обучающихся знакомятся с документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы.

2.10. За обучающимися, получающими образование с углублённым изучением отдельных учебных предметов либо профильное обучение, сохраняется право перевода на обучение без углублённого изучения отдельных предметов либо непрофильное обучение (при наличии подобных классов).

2.11. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможно:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся;
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.

2.12. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора Школы.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Школы, основной образовательной программы СОО.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС СОО, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план не менее 13 учебных предметов.

Учебный план, независимо от профиля обучения, в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Учебный план профиля обучения содержит не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень

содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости не менее 20 обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно - исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с Положением «О рабочих программах», согласовываются руководителями школьных методических объединений и утверждаются приказом директора Школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Образовательная деятельность в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных групп осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1

Директору МБОУ «Средняя школа №46
имени И.С. Полбина»
Т.Б. Брызгаловой

_____ (фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

_____ проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка (сына/дочь) _____ к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 профильный класс.

Профиль: _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- индивидуальные учебные достижения обучающихся (портфолио): участие в олимпиадах, конкурсах различного уровня, участие в научно-практических конференциях по предметам;

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
дата подпись ФИО

С положением о классах профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Средняя школа №46 имени И.С. Полбина» ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставленных в портфолио.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
дата подпись ФИО

Приложение 2

Директору МБОУ «Средняя школа №46
имени И.С. Полбина»
Т.Б. Брызгаловой

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
прошу зачислить моего ребенка _____
года рождения, проживающего (ую) по адресу _____
в 10-й класс МБОУ «Средняя школа №46 имени И.С. Полбина»
_____ профиля с _____ года.

(указать профиль обучения)

Иностранный язык, который изучает ребенок _____

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

ФИО _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Заявление	
2	Копия паспорта ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
7	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	
8	Аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 класс)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

М.П.