

УТВЕРЖДАЮ

Начальник лагеря

труда и отдыха

Н.Н. Кадушкина

Н.Н. Кадушкина

« 12 » мая 2025 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка
для работников лагеря труда и отдыха при
МБОУ города Ульяновска
« Средняя школа № 46 имени И.С. Полбина »**

Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря труда и отдыха при (далее лагерь) МБОУ города Ульяновска « Средняя школа № 46 имени И.С. Полбина » – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 14 лет

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют

Заявление

Договор

Чек об уплате родительской платы

Справку с места учебы

Ксерокопии паспорта

Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря труда и отдыха -10 рабочих дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

08.30 – прием детей

08.30 – 08.45 – утренняя зарядка

08.45 – 09.00 – линейка

09.00 – 09.45 – завтрак

09.45 – 11.45 – работа на пришкольном участке

12.00 – 13.00 – кружковая работа

13.00 – 13.30 – обед

13.30 – 14.00 – культурно-массовые мероприятия

14.30 – уход детей домой

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

Права и обязанности сотрудников лагеря

5.1. Сотрудники имеют право

на безопасные условия труда;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

защиту своих прав;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников

все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;

своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

систематически проводить инструктаж по технике безопасности;

соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;

нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

соблюдать правила пожарной безопасности;

содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право

получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

следить за своевременным приходом детей в лагерь;
обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;

информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

Основные права и обязанности отдыхающих в лагере

7.1. Отдыхающие имеют право

на безопасные условия пребывания;

отдых;

реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

достоверную информацию о деятельности лагеря;

защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;

поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;

немедленно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.